

Протокол № 5
Заседания Управляющего совета ГБОУ Школа № 878

«31» марта 2016 г.

Присутствовали:

1. Васина Г.В.
2. Сысоева Л.А.
3. Таратынова С.Л.
4. Стасенко Н.В.
5. Барышникова М.С.
6. Михайлова В.
7. Чиркова О.С.
8. Шахназарьян Е.Е.
9. Яблочкина С.А.
10. Барыбин Д.В.
11. Тимощук М.

Приглашены:

1. Заместитель директора по УВР Федотова О.В.
2. Заместитель директора по УВР (воспитание и социализация) Петрина В.Е.

Повестка дня:

1. Согласование локальных нормативных актов школы:
 - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - Положение о структурном подразделении (дошкольное и школьное отделение);
 - Положение о внутренней приемке зданий, помещений, прикрепленных территорий ГБОУ Школа №878 на готовность к новому учебному году.
2. Утверждение годового календарного учебного графика и сроков каникул на 2016-2017 учебный год.
3. Формирование учебного плана, в части, формируемой участниками образовательных отношений, на 2016-2017 учебный год.
4. Подготовка к приёмке школы на готовность к 2016-2017 учебному году, проведение месячника по благоустройству территории, субботников 16 и 23 апреля 2016 года, согласование плана текущего ремонта в летний период 2016 года.
5. Согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам школы по итогам 1 квартала 2016 года.
6. Получение школой добровольной аккредитации на соответствие базовым принципам деятельности УС Москвы.

По первому вопросу слушали:

- Заместителя директора по УВР Федотову О.В. о проектах локальных нормативных актов:
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о структурном подразделении (дошкольное и школьное отделение);
- Положение о внутренней приемке зданий, помещений, прикрепленных территорий ГБОУ Школа №878 на готовность к новому учебному году.

- Председателя УС Васину Г.В. с предложением согласовать представленные на обсуждение локальные нормативные акты.

Постановили:

Согласовать локальные нормативные акты:

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о структурном подразделении (дошкольное и школьное отделение);
- Положение о приемке зданий, помещений, прикрепленных территорий ГБОУ Школа №878 на готовность к новому учебному году.

По второму вопросу слушали:

- Председателя УС Васину Г.В. об утверждении годового календарного учебного графика в рамках традиционного режима обучения со сроками, рекомендованными Департаментом образования г. Москвы:

Начало учебного года – 1 сентября 2016.

Окончание учебного года – 31 мая 2016 года.

Сроки каникул:

- осенние каникулы – с 31 октября 2016 года по 6 ноября 2016 года;
- зимние каникулы – с 26 декабря 2016 года по 8 января 2017 года;
- весенние каникулы – 27 марта 2017 года по 2 апреля 2017 года;
- дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов – с 20 февраля 2017 года по 26 февраля 2017 года.

Организация промежуточной аттестации:

2-9 классы – по четвертям, 10-11 классы – по полугодиям.

- Секретаря УС Таратынову С.Л. с предложением утвердить годовой календарный учебный график.

Постановили:

Утвердить годовой календарный учебный график и сроки каникул на 2016-2017 учебный год в рамках традиционного режима обучения со сроками, рекомендованными Департаментом образования г. Москвы:

- режим обучения - 4 учебных периода (четверти);
- промежуточная аттестация 2-9 классы – по четвертям, 10-11 классы – по полугодиям;
- начало учебного года – 1 сентября 2016 г., окончание учебного года – 31 мая 2017 г.;
- сроки каникул:
- осенние каникулы – с 31 октября 2016 года по 6 ноября 2016 года;
- зимние каникулы – с 26 декабря 2016 года по 8 января 2017 года;
- весенние каникулы – 27 марта 2017 года по 2 апреля 2017 года;
- дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов – с 20 февраля 2017 года по 26 февраля 2017 года.

По третьему вопросу слушали:

- Директора школы Сыроеву Л.А. о мероприятиях, проводимых по формированию учебного плана на 2016-2017 учебный год в части, формируемой участниками образовательных отношений.

- Председателя УС Васину Г.В. о согласовании учебного плана, на 2016-2017 учебный год, в том числе в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Постановили:

Согласовать учебный план на 2016-2017 учебный год, в том числе в части, формируемой участниками образовательных отношений.

По четвертому вопросу слушали:

- Заместителя директора по УВР (воспитание и социализация) Петрину В.Е. по организации мероприятий к приёму школы на готовность к 2016-2017 учебному году, проведения месячника по благоустройству территории, субботников 16 и 23 апреля 2016 года, согласование плана текущего ремонта в летний период 2016 года.
- Председателя УС Васину Г.В. о согласовании плана текущего ремонта в летний период 2016 года, мероприятий по благоустройству территорий комплекса.

Постановили:

Утвердить план мероприятий по подготовке школы к новому 2016-2017 учебному году, сроки проведения внутренней приемки зданий, помещений, прикрепленных территорий ГБОУ Школа №878 на готовность к новому 2016-2017 учебному году, план мероприятий по проведению месячника по благоустройству территорий, субботников 16 и 23 апреля 2016 года. Проводить активную работу по привлечению всех участников образовательного процесса к участию в субботниках 16 и 23 апреля.

По пятому вопросу слушали:

- Заместителя директора по УВР Федотову О.В. о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам школы по итогам 1 квартала 2016 года.
- Председателя УС Васину Г.В. о согласовании распределения стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам школы по итогам 1 квартала 2016 года.

Постановили:

Согласовать распределение стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам школы по итогам 1 квартала 2016 года.

По шестому вопросу слушали:

- Председателя УС Васину Г.В. о получении школой добровольной аккредитации на соответствие базовым принципам деятельности УС г. Москвы.
- Секретаря УС Таратынову С.Л. об организации подготовки к добровольной аккредитации на соответствие стандартам УС.

Постановили:

Провести подготовку к добровольной аккредитации на соответствие стандартам УС.

Председатель УС



Васина Г.В.

Секретарь УС



Таратынова С.Л.