

**Протокол  
заседания Управляющего совета ГБОУ Школа № 878**

№ 2

« 17 » марта 2017 г.

**Присутствовали: 17 человек.**

1. Васина Г.В.
2. Сысоева Л.А.
3. Тришина Е.В.
4. Бедухина Т.В.
5. Барышникова М.С.
6. Коротаяева Е.Е.
7. Рудаев С.А.
8. Сафронова В.А.
9. Яблочкина С.А.
10. Добрынина Т.Н.
11. Шахназарьян Е.Е.
12. Игорь М.
13. Милана К.
14. Регина К.
15. Луканина-Михалева В.А.
16. Конюхова Л.А.
17. Александра К.

**Приглашены:**

1. Петрина В.Е., заместитель директора по УВР
2. Федотова О.В., заместитель директора по УВР
3. Филей Н.А., заместитель директора по УВР

**Повестка дня.**

1. Согласование новой редакции Устава.
2. Согласование плана по подготовке ОУ к новому учебному году. Планирование работ по текущему ремонту. Проведение субботников по благоустройству территории ОО.
3. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Проведение Всероссийских проверочных работ, независимых диагностик МЦКО, итоговых контрольных работ.
4. Формирование учебного плана на 2017/2018 учебный год. Согласование годового календарного учебного графика.
5. Профилактика негативных проявлений у обучающихся. Согласование списков учащихся, поставленных на ВШУ.
6. Организация досуга обучающихся в период весенних каникул. Организация и проведение праздников «Последний звонок» и «Выпускной вечер».
7. Организация питания обучающихся.
8. Согласование локальных актов.
9. Согласование стимулирующих выплат сотрудникам школы за период декабрь 2016 г. – февраль 2017 года.

### **Слушали:**

1. - Сысоеву Л.А., представившую на обсуждение итоги финансово-хозяйственной деятельности в 2016 году, а также познакомившую членов УС с задачами, стоящими перед образовательным учреждением в 2017 году. Ответила на вопросы членов УС об открытии 1-х классов в 2017-2018 учебном году.
  - Барышникову М.С. с предложением принять к сведению данную информацию.
2. - Сысоеву Л.А., представившую расчеты бухгалтерией школы по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных зданиях с 01 января 2017 г.
  - Тришину Е.В. с предложением о согласовании размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольных зданиях с 01 января 2017г., оставить на основании расчетов размер платы 2500 руб. за одного ребенка.
  - Яблочкину С.А. о предоставлении отдельным категориям родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) на 2017 год на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №271-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», закона города Москвы от 23.11.2005 г. №60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве.
3. – Васину Г.В. о формах взаимодействия с родителями обучающихся. В этом учебном году в школе создан Совет родителей, проект «Актуальные вопросы для родителей, а также для родителей (законных представителей) обучающихся проводятся консультационные дни во всех зданиях школы.
4. – Петрину В.Е. об основных мероприятиях по внедрению Программы «Шахматы в школах» в начальной школе в качестве третьего урока физической культуры в 2017г.
5. - Петрину В.Е., познакомившую членов УС с списком обучающихся, поставленных на внутришкольный учет в период сентябрь-декабрь 2016г. На сегодняшний день 20 обучающихся школы стоят на ВШУ, 6 обучающихся в КДН.
6. - Петрину В.Е., познакомившую членов УС с планом проведения новогодних мероприятий и организацией досуга обучающихся в каникулярный период. Вся информация о новогодних мероприятиях и организации досуга обучающихся в период зимних каникул размещена на сайте школы.
7. – Яблочкину С.А. о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам школы за период декабрь 2016 г. – февраль 2017 года.
  - Шахназарьян Е.Е. с предложением согласовать выплаты стимулирующего характера сотрудникам школы за период декабрь 2016 г. - февраль 2017 года.

### **Постановили:**

1. Согласовать новую редакцию Устава.
2. Согласовать план по подготовке ОО к новому учебному году. Согласовать план работ по текущему ремонту. Провести субботники 08, 22 апреля.
3. Согласовать график проведения независимых диагностик.
4. Согласовать учебный план на 2017/2018 учебный год. Согласовать годовой календарный учебный график на 2017/2018 учебный год.
5. Согласовать список обучающихся, поставленных на внутришкольный учет в период январь-февраль 2017 г.

6. Согласовать план проведения мероприятий в период весенних каникул.
7. Признать работу по организации питания обучающихся удовлетворительной, продолжить мониторинг качества питания.
8. Согласовать «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану».
9. Согласовать распределение стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам школы за период декабрь 2016 г. – февраль 2017 года.

**Голосовали:**

**«за» - 17 человек**

**«против» - 0 человек;**

**«воздержались» - 0 человек.**

Председатель УС

Секретарь УС



Васина Г.В.

Таратынова С.Л.