

«Согласовано»

На заседании

Педагогического Совета

От 31.08.18

Протокол № 18

«Утверждено»

Директор ГБОУ Школа № 878

Сысоева И.А.



## **Положение о предоставлении услуги «Присмотр и уход» за детьми в группах продленного дня ГБОУ Школа №878**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги «Присмотр и уход» за детьми в группах продленного дня определяет комплектование, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в группах продленного дня (далее ГПД) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 878» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706;
- Уставом школы, иными локальными актами школы.

1.3. Настоящее Положение согласуется Педагогическим Советом школы и утверждается директором Школы.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися групп продленного дня, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

### **2. Цели, задачи создания групп продленного дня**

2.1. Группы продленного дня (ГПД) открываются с целью:

- оказания услуг присмотра и ухода за детьми;
- всесторонней помощи семье в развитии у ребенка навыков самостоятельности.

2.2. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2.3. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Основной задачей создания ГПД являются:

- создание оптимальных условий для осуществления присмотра и ухода за обучающимися при невозможности организации присмотра со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.



### **3. Порядок комплектования ГПД.**

3.1. Учреждение открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).

3.2. Количество групп в Школе определяется:

- потребностью родителей (законных представителей);
- санитарными нормами и условиями, созданными в Школе для проведения занятий;

3.3. Комплектование ГПД производится из обучающихся ГБОУ Школа № 878.

2.4. Рекомендованная наполняемость групп – не менее 25 человек.

2.5. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в группы полного дня в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

2.6. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего ГПД, заключается договор об оказании услуги.

2.7. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) или в следующих случаях:

- Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Школы, расписание занятий, препятствует нормальному осуществлению воспитательно-образовательного процесса, а также, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

- Заказчик нарушил сроки или размеры оплаты услуг.

### **3. Организация деятельности ГПД.**

3.1 Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора Школы. Режим работы ГПД устанавливается в объеме до 6 часов в день при пятидневной рабочей неделе.

3.2 Работа ГПД организуется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.3. В режиме работы ГПД предусматривается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), внеурочной деятельности, посещения обучающимися кружков, секций по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня составляется с учетом пребывания воспитанников в ГПД не более 6 часов.

3.4. Прогулка на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.5. Воспитанники ГПД могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе Школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.6. Воспитатель группы полного дня может отпускать обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе Школы, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования (по письменному заявлению родителей).

3.6. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.



3.6. В ГПД предусматривается обеспечение питанием воспитанников за счет родительских средств. Льготы по предоставлению питания устанавливаются для социально-незащищенных категорий в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором, в т.ч. создает благоприятные условия для воспитанников в соответствии с режимом работы группы.

3.8. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, соблюдение установленных санитарногигиенических норм и требований к режиму дня (организацию горячего питания, отдыха, прогулки и самоподготовки обучающихся), ведет необходимую документацию по ГПД.

3.9. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы ГПД;
- приказами директора Школы о работе ГПД;
- журналом ГПД;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

#### **4. Порядок расчета родительской платы.**

4.1. При установлении размера родительской платы учитываются затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников, привлеченных к работе в ГПД, коммунальные расходы, расходы по уборке помещений, материальные затраты.

4.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

4.3. Размер родительской платы в ГПД устанавливается на основании решения Управляющего совета Школы и согласования с Департаментом образования города Москвы.

#### **5. Порядок поступления родительской платы.**

5.1. Родительская плата по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Школе взимается на основании договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

5.3. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

5.4. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца в безналичном порядке по квитанциям установленной формы.

5.5. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет Школы.

5.6. В случае отсутствия ребенка в Школе родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка. В случаях пропуска ребенка более 50% времени оказания услуги в месяц по уважительной причине (болезнь, карантин, санаторно-курортное лечение) при наличии подтверждающего документа производится перерасчет оплаты за каждый день непосещения.

5.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц.

