

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 878»
(ГБОУ ШКОЛА № 878)

115569, г. Москва, Шипиловский проезд, д.37, корп. 2, тел. 8-495-391-29-00, e-mail: 878@edu.mos.ru



Принято
Управляющий совет
Председатель
Васина Г.В.
Протокол № 2
от 25 июня 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Управляющего совета по финансово-хозяйственной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБОУ Школа № 878, на основании «Базовых принципов (Стандартов) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы», Положением об управляющем совете ГБОУ Школы № 878 (далее - также «образовательной организации»),

1.2. Настоящее Положение принимается Управляющим советом ГБОУ Школы № 878, согласовывается с первичной профсоюзной организацией ГБОУ Школа № 878 и вводится в действия приказом директора ГБОУ Школы № 878.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 878 (далее по тексту - Комиссия), функции Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения Комиссией контроля финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 878, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- разработка предложений по формированию финансового плана ГБОУ Школы № 878 на текущий финансовый год, а также по долгосрочному планированию расходной части бюджета, исходя из перспектив развития ГБОУ Школы № 878;
- организация работы по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ГБОУ Школы № 878;
- подготовка для согласования на заседаниях Управляющего совета документов по финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школы № 878.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- изучение потребностей ГБОУ Школа № 878 в средствах для организации качественного обучения, организации досуга и отдыха обучающихся,
- разработка рекомендаций по направлениям расходования денежных средств и их объемам;
- изучение представленного руководителем ГБОУ Школа № 878 плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 878 на текущий год и вынесение своих предложений на заседание Управляющего совета;
- изучение предложенных ГБОУ Школа № 878 проектов локальных нормативных актов и документов по формированию фонда оплаты труда сотрудников ГБОУ Школа № 878;
- рассмотрение предложений ГБОУ Школа № 878 по выплатам из стимулирующей части фонда оплаты труда и вынесение своих предложений на заседание Управляющего совета
- рассмотрение предложенной ГБОУ Школа №878 стоимости платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за обучающимися и вынесение своих предложений на заседание Управляющего совета;
- подготовка заключения по отчету руководителя ГБОУ Школа № 878 по итогам финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 878 в текущем финансовом году.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Участие в планировании расходов из внебюджетных средств в соответствии с целями и задачами ГБОУ Школы № 878.
- 3.2. Ведение мониторинга расходов бюджетных и внебюджетных средств ГБОУ Школы № 878.
- 3.3. Информирование Управляющего совета об итогах финансовых проверок.
- 3.4. Подготовка предложений по установлению надбавок и доплат работникам ГБОУ Школы № 878 за счет внебюджетных средств.
- 3.5. Осуществление поиска источников внебюджетного финансирования ГБОУ Школы № 878.
- 3.6. Ведение наблюдения за выполнением норм техники безопасности в ГБОУ Школы № 878.
- 3.7. Участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов и в выделении средств для поощрения победителей.
- 3.8. Направление своего представителя для работы с комиссией по приемке ГБОУ Школы № 878 к новому учебному году.
- 3.9. Проработка вопросов взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся за платные образовательные услуги и за присмотр и уход за обучающимися ГБОУ Школы № 878.

4. Состав Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется из состава членов Управляющего совета ГБОУ Школы № 878. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ГБОУ Школы № 878.
- 4.2. Комиссия формируется в составе 5 человек.
- 4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
- 4.4. Члены Комиссии назначаются Управляющим советом ГБОУ Школа № 878.
- 4.5. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии назначаются управляющим советом ГБОУ Школа № 878.

4.6. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед ГБОУ Школа № 878 о работе Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации ГБОУ Школы № 878 предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

6. Порядок проведения Комиссией контроля финансово-хозяйственной деятельности

6.1. Основными задачами проведения Комиссией контроля финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 878 (далее - контроль) являются:

- проверка целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств ГБОУ Школой № 878;
- контроль за ведением бухгалтерского и налогового учета, достоверностью бухгалтерской и налоговой отчетности;
- контроль за правильностью заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБОУ Школа № 878;
- проверка правильности документального оформления и полноты отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций ГБОУ Школа № 878 (далее - операции).

6.2. Предусмотрены следующие формы контроля:

- предварительный контроль (проводится до начала совершения операции);
- текущий контроль (осуществляется на стадии формирования, распределения и использования финансовых ресурсов ГБОУ Школа № 878);
- последующий контроль (проверяются итоги совершения операций);
- внеплановые проверки (осуществляются на основании приказа руководителя ГБОУ Школы № 878 по вопросам, в отношении которых есть информация и достаточная вероятность возникновения нарушений, незаконных или ошибочных действий).

6.3. Контроль может быть проведен сплошным или выборочным способом.

6.4. При сплошном контроле проверяется вся совокупность операций, относящихся к определенному отчетному периоду.

6.5. При выборочном контроле проверяется отдельный участок финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа № 878. Объем выборки и ее состав определяется ответственным за проверку лицом и утверждается Управляющим советом ГБОУ Школа № 878.

6.6. В ходе проверки проводятся контрольные действия по изучению:

- формы и содержания учредительных, бухгалтерских, отчетных и других документов;
- полноты, своевременности и правильности отражения совершенных операций в бухгалтерском и налоговом учете и отчетности,
- фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, денежных средств, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;
- состояния бухгалтерского (налогового) учета и бухгалтерской (налоговой) отчетности;
- принятых мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам контрольных проверок.

6.7. Контрольные мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

- раз в год - проверка сверки расчетов с распорядителями бюджетных средств, налоговыми и другими контролерами;
- ежеквартально - проверка поступления и расходования средств согласно плану финансово-хозяйственной деятельности;
- ежеквартально - проверка расчетов с работниками ГБОУ Школа № 878 по оплате труда, по начислению пособий и иных выплат;
- раз в год - сверка расчетов с дебиторами и кредиторами ГБОУ Школа № 878;
- раз в год - проверка оформления документов о приеме на работу (приказы, должностные инструкции и т.д.);
- раз в год - проверка выполнения государственного задания;
- раз в год - проверка документального оформления и правильности составления

бухгалтерской и налоговой документации и отчетности;

- постоянно (на стадии заключения договора) - проверка целесообразности совершения операции с точки зрения действующего законодательства, соответствия заключаемых договоров плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. По результатам законченных контрольных мероприятий Комиссией оформляется акт проверки, содержащий:

- предмет контроля;
- перечень лиц, ответственных за совершение операций, подлежащих контролю;
- цели и объем проведенных контрольных мероприятий;
- проверяемый период;
- срок проведения контроля;
- выявленные в ходе контроля нарушения и меры по их устранению.

6.9. Акт подписывается членами Комиссии и передается на утверждение председателю Управляющего совета ГБОУ Школы № 878. Управляющий совет анализирует выявленные результаты контроля и принимает решение направили руководителю ГБОУ Школы № 878 предложений о дисциплинарном взыскании или поощрении лиц, ответственных за совершение операций, в отношении которых проводился контроль.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя ГБОУ Школа № 878;
- по требованию представителя учредителя ГБОУ Школа № 878, входящего в состав Управляющего совета;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному не менее, чем 1/2 членов от списочного состава Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

8.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

8.2. ГБОУ Школа № 878 несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом ГБОУ Школа № 878 и не должно противоречить ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава ГБОУ Школа № 878 применяются соответствующие положения устава.

9.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, нормы действующего законодательства Российской Федерации.