

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 878»
(ГБОУ ШКОЛА № 878)**

115569, г. Москва, Шипиловский проезд, д.37, корп. 2, тел. 8-495-391-29-00, e-mail: 878@edu.mos.ru



Принято
Управляющий совет
Председатель
Васина Г.В.
Васина Г.В.
Протокол № 2
от 25 июня 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Управляющего совета
по осуществлению контроля за организацией питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Базовыми принципами (Стандартами) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы», Уставом ГБОУ Школа № 878, Положением об управляющем совете ГБОУ Школы № 878.

1.2. Настоящее Положение принимается Управляющим советом ГБОУ Школы №878, согласовывается с первичной профсоюзной организацией ГБОУ Школа №878 и вводится в действия приказом директора ГБОУ Школы № 878.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, порядок образования и состав комиссии по осуществлению контроля за организацией питания ГБОУ Школа №878 (далее по тексту - Комиссия), функции Комиссии, права и обязанности Комиссии, а также виды осуществления контрольной деятельности и порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ГБОУ Школа № 878 правил и норм по организации питания в ГБОУ Школа № 878.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- способствование совершенствованию организации питания обучающихся;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания обучающихся в ГБОУ Школа №878;
- улучшение качества питания в ГБОУ Школа № 878,
- решение проблемных вопросов, касающихся организации питания обучающихся.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- контроль исполнения законов и подзаконных актов Российской Федерации, нормативных актов города Москвы, регламентирующих организацию питания в ГБОУ Школа № 878;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ГБОУ Школа № 878, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений организации питания в ГБОУ Школа № 878, принятие мер по предупреждению нарушений;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников ГБОУ Школа № 878, участвующих в организации питания обучающихся;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ГБОУ Школа № 878 и разработка предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденции;
- совершенствование качества организации питания в ГБОУ Школа № 878 с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся в ГБОУ Школа № 878.
- 3.2. Проведение проверок качества питания обучающихся 1 раз в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- 3.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- 3.4. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- 3.5. Систематическое информирование руководителя ГБОУ Школа № 878 по вопросам жизнедеятельности детей-инвалидов, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов.
- 3.6. Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимся, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- 3.7. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания.
- 3.8. Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.9. Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 3.10. Информирование руководителя ГБОУ Школа № 878, Управляющего совета ГБОУ Школа № 878, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах

проведенных проверок.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Права Комиссии:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам качества организации питания в ГБОУ Школа № 878;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ГБОУ Школа №878;
- ходатайствовать перед администрацией ГБОУ Школа № 878 о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в ГБОУ Школа № 878;
- знакомиться при осуществлении контроля за организацией питания с документацией, регламентирующей деятельность проверяемого работника;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- заслушивать на своих заседаниях работников ГБОУ Школа № 878 по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.2. Обязанности Комиссии:

- осуществление контроля за организацией питания в ГБОУ Школа № 878 путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- контроль выполнения принятых на заседаниях Комиссии предложений, поручений;
- выявление и пресечение выявленных нарушений в организации питания в ГБОУ Школа №878.

5. Состав Комиссии. Права и обязанности членов Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется в составе управляющего совета ГБОУ Школа № 878, состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 5.2. Численный состав Комиссии не менее 5 человек.
- 5.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
- 5.4. В состав Комиссии по своему должностному положению могут входить: представитель администрации ГБОУ Школы № 878; медицинский работник; представитель профсоюзного комитета.
- 5.5. Члены Комиссии назначаются управляющим советом ГБОУ Школа № 878.
- 5.6. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии назначаются Управляющим советом ГБОУ Школа № 878.
- 5.7. Секретарь Комиссии избирается Комиссией из своего состава на первом заседании.
- 5.8. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета ГБОУ Школа № 878 в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 5.9. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 5.10. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
 - организует работу Комиссии, утверждает план работы Комиссии;
 - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую

- исполнительную и отчетную документацию;
 - дает поручения членам Комиссии;
 - отчитывается от имени Комиссии перед ГБОУ Школа № 878 о работе Комиссии.
- 5.11. Секретарь Комиссии:
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - фиксирует принятые Комиссией решения;
 - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
 - отвечает за сохранность документации Комиссии.
- 5.12. Обязанности членов Комиссии:
- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
 - принимать активное участие в работе Комиссии;
 - проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
 - участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
 - заблаговременно подать заявление о выходе из состава Комиссии на имя председателя Комиссии.
- 5.13. Права членов Комиссии:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
 - открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
 - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
 - инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
 - требовать от администрации ГБОУ Школы № 878 предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

6. Виды осуществления контрольной деятельности Комиссии

- 6.1. Контроль организации питания в ГБОУ Школа № 878 осуществляется Комиссией с использованием следующих методов:
- изучение документации;
 - обследование продуктов питания;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в столовой ГБОУ Школа № 878;
 - беседа с работниками, ответственными за организацию питания в ГБОУ Школа № 878.
- 6.2. Контроль осуществляется в виде плановых (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внеплановых проверок.
- 6.3. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя ГБОУ Школа № 878.
- 6.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.
- 6.5. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся по организации питания.
- 6.6. План-график определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки по результатам проверки итогового документа.

- 6.7. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.
- 6.8. Проверяющие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 6.9. По итогам контрольной деятельности оформляется акт о результатах контроля, в котором должны быть указаны основания проверки, объект проверки, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица.
- 6.10. В акте о результатах контроля в случае выявления нарушений в обязательном порядке дается предписание об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.2. Внеочередные заседания проводятся:
 - по инициативе председателя Комиссии;
 - по требованию руководителя ГБОУ Школа № 878;
 - по заявлению членов Комиссии, подписанному не менее чем 1/2 членов от списочного состава Комиссии.
- 7.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 7.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 7.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 7.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 7.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
 - место и время проведения заседания;
 - члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
 - повестка дня заседания Комиссии;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - итоги голосования по поставленным вопросам;

8. Принимаемые в ходе заседания Комиссии решения. Обеспечение деятельности Комиссии

- 8.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 8.2. ГБОУ Школа № 878 несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом ГБОУ Школа № 878 и не должно противоречить ему.
- 9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава ГБОУ Школа №878 применяются соответствующие положения устава.
- 9.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.