

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 878»
(ГБОУ ШКОЛА № 878)**

115569, г. Москва, Шипиловский проезд, д.37, корп. 2, тел. 8-495-391-29-00, e-mail: 878@edu.mos.ru


Утверждено
Руководитель
Сысоева Л.А.
Сысоева Л.А.
от 26 июня 2019


Согласовано
**Первичная профсоюзная
организация**
Председатель
Иванова Е.В.
Иванова Е.В.
Протокол №5/от 24 июня
2019

Принято
Управляющий совет
Председатель
Васина Г.В.
Васина Г.В.
Протокол № 2
от 25 июня 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии Управляющего совета
по работе с родителями и местным сообществом**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ Школа № 878, Положением об управляющем совете ГБОУ Школы № 878, на основании «Базовых принципов (Стандартов) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы»,
- 1.2. Настоящее Положение принимается Управляющим советом ГБОУ Школы № 878, согласовывается с первичной профсоюзной организацией ГБОУ Школа № 878 и вводится в действия приказом директора ГБОУ Школы № 878.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии по работе с родителями и местным сообществом (далее по тексту - Комиссия) управляющего совета ГБОУ Школы № 878 (далее по тексту - образовательная организация), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

- 2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- изучение семей обучающихся;
- педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в подготовке и проведении коллективных дел в классах (группах);
- индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о ходе и результатах обучения, воспитания и развития обучающихся.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- работа с родительскими комитетами;
- подготовка ежегодного информационного доклада о результатах деятельности образовательной организации;
- организация работы образовательной организации со средствами массовой информации, социокультурными организациями;
- привлечение бывших выпускников образовательной организации к реализации образовательных проектов образовательной организации;
- инициирование в случае необходимости проведения независимой экспертизы качества образовательных услуг;
- организация работы с обучающимися из неблагополучных семей.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Выявляет мнение родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образовательного процесса в образовательной организации.
- 3.5. Проводит проверки неблагополучных семей, обучающихся на предмет нарушения прав и законных интересов обучающихся.
- 3.6. Организует проведение Дня открытых дверей в образовательной организации и общешкольных мероприятий.
- 3.7. Проводит информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по распространению передового опыта семейного воспитания.
- 3.8. Оказывает помощь администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.
- 3.12. Отчитывается перед Управляющим советом образовательной организации о результатах своей деятельности.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется из состава членов Управляющего совета образовательной организации. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.3. Члены Комиссии назначаются Управляющим советом образовательной организации.

4.4. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии назначаются Управляющим советом образовательной организации.

4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

4.6. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.7. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.8. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени протоколы заседаний Комиссии, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед ГБОУ Школа № 878 о работе Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4.10. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выразить собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления

информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заблаговременно подать заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

6. Порядок проведения заседания Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя-учредителя образовательной организации, входящего в состав Управляющего совета образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

7.2. Образовательная организация несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом

образовательной организации и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.